

MEDIENKOMPETENT sein

42 BASICS – Grundlagen

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

Hier wird Grundlegendes und Arbeitserleichterndes im Umgang mit dem Computer vermittelt.

Die Teilnehmenden erwerben Kenntnisse über das Betriebssystem Windows des eigenen Laptops. Begrifflichkeiten werden erklärt, die zuvor als „Fachchinesisch“ verunsichert haben. Verschiedene Einstellungen der Systemsteuerung werden veranschaulicht, um den Laptop persönlichen Anforderungen anzupassen. Zudem wird der Datenschutzbereich des Betriebssystems Win 10 besprochen. Zur übersichtlichen Handhabung der Festplatte werden die Dateiverwaltung und die Formate unterschiedlicher Dokumente vertraut gemacht.

42B6 3x sa., 09.06. – 23.06.2018 10h00 – 13h00
Zentrum Worriken, James Cook 81,- €

43 WORD – Grundlagen

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden Texte zu erstellen, wie Einladungen, Briefe und andere Dokumente. Das schnelle Markieren von Textelementen wird erlernt, um Fehler zu korrigieren und Schrift und Absätze zu formatieren, zielgerichtet zu speichern und zu öffnen sowie vorhandene Dokumente zu verändern, wie z. B. Grafiken einfügen und drucken.

43B6 2x sa., 21. + 28.04.2018 10h00 – 13h00
Zentrum Worriken, James Cook 54,- €

44 EXCEL – Grundlagen

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

Das Thema „Tabellenkalkulation Excel“ behandelt den Umgang mit Zellen und Formeln. Es werden Möglichkeiten zur Gestaltung von Arbeitsblättern und Diagrammen erarbeitet sowie die Verwendung verknüpfter Tabellen und Dateien veranschaulicht.

44B6 2x sa., 21. + 28.04.2018 13h30 – 16h30
Zentrum Worriken, James Cook 54,- €

* INFOS zu „Lernen am eigenen Laptop“

Eine Bereitstellung kostenfreier Laptops kann bei rechtzeitiger Anfrage/Buchung vereinbart werden.

45 INTERNET:

EINSTIEG, SICHERHEIT & NUTZUNG

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

Ziel dieses Kurses ist es, die Internetnutzung zu vereinfachen und sicher zu gestalten. Die Browsereinstellung und -wahl werden besprochen, eine E-Mail-Adresse wird erstellt und die Suche via Suchmaschine angeleitet. Zudem wird das Versenden von Dokumenten oder Bildern als Anhang eingeübt. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden Tipps, wie Hilfe im Internet gefunden werden kann (Foren, Tutorials,...).

45B6 2x sa., 09.06. – 17.06.2018 13h30 – 16h30
Zentrum Worriken, James Cook 54,- €

46 POWERPOINT

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

Teilnehmende lernen hier, wie sie einen Vortrag mit unterstützenden Folien vorbereiten können.

Themen, die im Kurs behandelt werden sind: das Format; das lebendige Gestalten mit ClipArts, Bildern, Musik, Videos und Hyperlinks; der Folienmaster und die Erstellung von Notizen für den Referenten.

Es werden digital ausgegebene Materialien genutzt, um eine Multimedia-PowerPoint anzufertigen.

46B6 2x samstags, 3 Std. Auf Anfrage
Zentrum Worriken, James Cook 54,- €

47 EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Computerkurs - Lernen am eigenen Laptop *

Die Inhalte der Aufbau-Schulung ermöglichen die sichere Kombination einzelner Excel-Funktionen und eine leichtere Auswertung über komplexe Formeln. Daten werden grafisch aufbereitet und WENN- und SVERWEIS-Funktionen eingeübt.

47B6 3x samstags, je 3 Std. 2. Halbjahr 2018
Zentrum Worriken, James Cook 115,- €

NEUGIERIG sein

99 KOMMUNIKATIONSTRAINING

Körpersprache lesen und verstehen

„Von allen Lebenskompetenzen, die uns zur Verfügung stehen, ist Kommunikation wohl die wichtigste.“ (B. Morrison)
Wussten Sie, dass Ihre Aussagekraft nur zu ca. 7 % durch Inhalt und Worte unterstützt wird? Für 38 % sind Stimme und Tonfall verantwortlich. Den wesentlichen Anteil von 55 % bestreitet unsere nonverbale Kommunikation. Die Kommunikation spielt im beruflichen und privaten Kontext eine zentrale Rolle. Gerade die nonverbale Kommunikation wird dabei häufig unterschätzt. Die Körpersprache entscheidet oft wie andere auf uns reagieren, d.h. unsere Gestik, Mimik aber vor allem die innere Haltung. Aussagen und Körpersprache sollten zueinander passen. Erst so entsteht ein stimmiges Bild. Wir üben flexibel auf wechselnde Situationen zu reagieren und unsere körperliche Präsenz und Ausstrahlung zu verbessern. Neben dem Einüben von Kommunikationstechniken stehen kongruentes Verhalten und Authentizität im Vordergrund.

Leitung: Theaterpädagogin Kerstin Brenmöhl

99B6 Samstag, 05.05.2018 10h00 – 16h00
Zentrum Worriken, James Cook 49,- €

10 Jahre Familien- und Erwachsenenbildung
zeitKreis am So., 17.06.2018

KÖRPERBEWUSST sein

56 TAI CHI CHUAN

Yang Stil

Tai Chi Chuan ist: „der Geist der Philosophie, der Meditation und der Medizin des alten Chinas im Körper einer Kampfkunst!“

In diesem Kurs wird eine Variante des Yang Stils unterrichtet, des „Schlangenstils“. Diese Tai Chi Chuan-Form wurde über fünf Generationen nur im innersten Kern der Yang Familie gehalten. Erst seit 2004 wird er öffentlich unterrichtet. Der Kurs versteht sich als eine Einführung in die Grundprinzipien dieses Stils. Der Name „Schlangensstil“ ist abgeleitet von der schlangenartigen Nutzung der Wirbelsäule in den Tai Chi Bewegungen. Im Schlangensstil bewegt die Brustwirbelsäule Arme und Beine durch die inneren Muskeln, die den Körper von der Fußsohle bis zum Scheitelpunkt des Kopfes verbinden, wodurch kraftvolle und dynamische Positionen entstehen. Das Ziel des Tai Chi Chuan-Übenden im Schlangensstil ist es, flexible Kraft zu entwickeln. Durch regelmäßiges Training wird ein starkes, bewegliches inneres Zentrum entwickelt, das dem Körper jugendliche Kraft und Vitalität verleiht. Bei den Bewegungen im Schlangensstil wird die Wirbelsäule permanent bewegt, was dem Übenden/Trainierenden in vielerlei Hinsicht guttut. Die Übungen eignen sich für Menschen jeden Alters.

Ein kostenloser Schnuppertag ist in Amel am Freitag, 5. Januar und in Worriken am Samstag, 6. Januar 2018.

Leitung: René Kalfa

56B5 20x freitags, Start 12.01.2018 18h45 – 20h15
Kreativa Amel, An de Bareer 13/C 180,- €

56B6 20x samstags, Start 13.01.2018 9h30 – 11h00
Zentrum Worriken, Stravinsky 180,- €

-KREATIVA-

Programm 1. Halbjahr 2018

Erwachsenenbildung
in der DG

Kommunikativ Körperbewusst

Medienkompetent Neugierig sein

zeitKreis
VoG

Süden

www.zeitkreis.be

KOMMUNIKATIV sein

09 RECHTSCHREIBUNG & ZEICHENSETZUNG Die wichtigsten Regeln.

In der Arbeitswelt ist das fehlerfreie Schreiben unerlässlich. Oft entstehen Unsicherheiten, z.B. zur richtigen Kommasetzung, Groß- und Kleinschreibung oder ob nun getrennt- oder zusammengeschrieben werden muss. Das Seminar soll helfen, die wichtigsten Regeln zu verinnerlichen und so eine stabile Grundlage zu geben, die das Nachschlagen oder Suchen im Internet (fast) gänzlich entfallen lässt. Wichtige Rechtschreibregeln kommen auf den aktuellen Stand. Auch Satzbau und Wortarten werden beschrieben, damit die Kommasetzung ihren Schrecken verliert.

Leitung: Margret Zeiner

09B6 Samstag, 10.03.2018 9h00 – 13h00
Zentrum Worriken, James Cook 55,- €

02 DEUTSCH - ALS FREMDSPRACHE * Niveau A0.

Teilnehmende eignen sich Grundlagenkenntnisse für die alltägliche Konversation an. Über das Verstehen und Verwenden einfacher Sätze lernen sie sich zu verständigen, sofern der Kommunikationspartner langsam und deutlich spricht und bereit ist zu helfen. Die Inhalte werden auf die konkreten Vorkenntnisse der Teilnehmenden abgestimmt.

02B2 10x di., 23.01. – 17.04.2018 20h00 – 21h30
Zentrum Worriken, Magellan 100,- €



21 ENGLISCH - ANFÄNGER/IN * Niveau A0, ohne Vorkenntnisse.

Die kurze Dauer des Kurses und die geringen Kosten geben Gelegenheit herauszufinden, ob das Erlernen der Sprache Freude macht. Durch Beschäftigung mit der Sprache im Kurs und zu Hause und dem Lernverhalten finden die Teilnehmenden eine für sich geeignete Lernstrategie.

21B2 10x dienstags, auf Nachfrage
Zentrum Worriken 50,- €

22 ENGLISCH - ANFÄNGER/IN * Niveau A0, mit geringen Vorkenntnissen.

Teilnehmende eignen sich Grundlagenkenntnisse für die alltägliche Konversation an. Über das Verstehen und Verwenden einfacher Sätze lernen sie sich zu verständigen, sofern der Kommunikationspartner langsam und deutlich spricht und bereit ist zu helfen.

Eine geringe Anzahl teilnehmender Personen ermöglicht intensive Lerneinheiten.

Leitung: Margret Zeiner

22B3 15x mi., 24.01. – 23.05.2018 18h00 – 19h30
Zentrum Worriken, James Cook 150,- €

23 ENGLISCH - ANFÄNGER/IN * Niveau A1, mit Vorkenntnissen.

Teilnehmende erweitern ihre elementaren Basiskenntnisse der englischen Sprache. Sie lernen Vokabeln und Satzgefüge des Alltags zu verstehen und sich in einfachen, bekannten Situationen mitzuteilen. Beschreibungen zur Person und des Umfeldes werden mit einfachen Formulierungen möglich.

Leitung: Margret Zeiner

23B3 15x mi., 24.01. – 23.05.2018 19h30 – 21h00
Zentrum Worriken, James Cook 150,- €

10 Jahre Familien- und Erwachsenen-
Bildung zeitKreis am So., 17.06.2018

24 ENGLISCH - FORTGESCHRITTENE * Niveau B1, mit guten Vorkenntnissen.

Teilnehmende lernen sich spontan und fließend zu verständigen und zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert auszudrücken. In der gemeinsamen Erarbeitung von Grammatikübungen und komplexen Texten werden der mündliche und schriftliche Sprachgebrauch trainiert und in der Konversation angewendet und verinnerlicht. Gespräche werden ausschließlich in der englischen Sprache angeregt. Zu Beginn des Kurses werden eigene Vorstellungen mit den inhaltlichen Möglichkeiten abgeglichen. Eine geringe Teilnehmerzahl ermöglicht intensive Lerneinheiten.

24B0 15x auf Nachfrage 90 Minuten
Zentrum Worriken, James Cook 150,- €

* INFOS zu unseren Sprachkursen

Mit der Anmeldung zu einem unserer Sprachkurse erhalten Interessierte die Möglichkeit am Dienstag, 16.01.2018 in Worriken (Raum James Cook) in der Zeit von 19.00 bis 20.00 Uhr, bei einem Gespräch mit den jeweiligen Lehrpersonen in ein Sprachniveau eingestuft zu werden. Unsere Sprachkurse sind an den GER (Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen) angelehnt. Lerngruppen mit einer maximalen Größe von 10 teilnehmenden Personen ermöglichen intensive Lerneinheiten. Jeweils in der letzten Kursstunde werden die erreichten Kursziele besprochen und auf Wunsch ein Feedback der Lehrperson sowie ein Zertifikat mit der Auflistung der Kursinhalte gegeben.

10 Jahre Familien- und Erwachsenen-
Bildung zeitKreis am So., 17.06.2018

31 FRANZÖSISCH - ANFÄNGER/IN * Niveau A0, ohne Vorkenntnisse.

Die kurze Dauer des Kurses und die geringen Kosten geben Gelegenheit herauszufinden, ob das Erlernen der Sprache Freude macht. Durch Beschäftigung mit der Sprache im Kurs und zu Hause und dem Lernverhalten finden die Teilnehmer/innen eine für sich geeignete Lernstrategie.

31B2 10x di., 23.01. – 17.04.2018 19h00 – 20h00
Zentrum Worriken, James Cook 50,- €

32 FRANZÖSISCH - ANFÄNGER/IN * Niveau A1, mit Vorkenntnissen.

Teilnehmende erweitern ihre elementaren Basiskenntnisse der französischen Sprache. Sie lernen Vokabeln und Satzgefüge des Alltags zu verstehen und sich in einfachen, bekannten Situationen mitzuteilen. Beschreibungen zur Person und des Umfeldes werden mit einfachen Formulierungen möglich. (ausgenommen 27.03.2018)

32B2 15x di., 23.01. – 05.06.2018 18h30 – 20h00
Zentrum Worriken, Magellan 150,- €

35 FRANZÖSISCH - FORTGESCHRITTENE * Niveau B1, mit guten Vorkenntnissen.

Teilnehmende lernen sich spontan und fließend zu verständigen sowie zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert auszudrücken. In der gemeinsamen Erarbeitung von Grammatikübungen und komplexen Texten wird der mündliche und schriftliche Sprachgebrauch trainiert und in der Konversation angewendet und verinnerlicht. Gespräche werden ausschließlich in der französischen Sprache angeregt.

Zu Beginn des Kurses werden eigene Vorstellungen mit den inhaltlichen Möglichkeiten abgeglichen. Eine geringe Teilnehmerzahl ermöglicht intensive Lerneinheiten.

Leitung: Jonathan Laberger

35B2 15x di., 23.01. – 29.05.2018 20h05 – 21h35
Zentrum Worriken, James Cook 150,- €

zeitKreis VoG

Die VoG zeitKreis ist eine von zwölf Erwachsenenbildungsstätten in der DG. Die vielfältigen Kurse in den Bereichen Sprache, Computer, Körper, Gestaltung und Familie sollen ausnahmslos allen Menschen ermöglichen, ihren individuellen Entwicklungs- und Weiterbildungswünschen nachzukommen.

Auf unserer Internetseite finden Sie auch das Programm für den Norden Ostbelgiens.

zeitKreis VoG · Hauptstr. 82 · 4730 Raeren
IBAN: BE39 7310 0258 4619 · BIC: KREDBEBB

Telefon: 087/450124 oder 0489/526666
E-Mail: info@zeitkreis.be

Öffnungszeiten: dienstags von 09h00 – 15h00
mittwochs von 09h00 – 12h00
donnerstags von 09h00 – 15h00

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage
www.zeitkreis.be oder auf **facebook**.

Mit freundlicher Unterstützung von:

GRENZECHO WEYNAND & PARTNER
Steuerberatung PGmbH

Ostbelgien  wochenspiegel

 kurierjournal 